

AVISU BA KONKURSU BA REKRUTAMENTU PUBLIKU

Komisaun ba Funsan Públika (KFP) ne'ebé bazeia ba Dekretu-Lei (DL) n.º 34/2008, 27 Agostu, Dekretu-Lei n.º 22/2011, 8 Juñu kona-bá Konkursu ba Rekrutamentu Públiku (KRP), Selesaun, Nomeasaun, Promosaun, Avizu ba Konkursu Públiku sira, ohin loron iha tinan 2021 ne'e liu husi serbisu hamutuk no koordenasaun kontinua entre SERVE, I.P. no KFP hakarak aviza ka anunsia ba públiku nia kofesimentu no referénsia kona-bá Konkursu ba Rekrutamentu Públiku (KRP) ne'ebé mak organiza husi SERVE, I.P. (Serbisu ba Rejistu no Verifikasaun Emprezaial, Institutu Públiku) hodi rekruta tan Ajente ba Administrasaun Públika sira (AAP) foun sira hodi serbisu ba/ho SERVE, I.P. iha Dili no mós iha munisípiu sira no RAEOA (Rejiaun Administrativa Espesial iha Oé-Cusse, Ambeno).

Prosesu ba Konkursu ba Rekrutamentu Públiku ne'e (KRP) hala'o bazeia ba Termu ba Referénsia sira (TbR ka ToR) hanesan tuir mai ne'e:

TERMU BA REFERÉNSIA NU.: CPA/1/2021

Postu Traballu:	Ajente Tékniku/a ba Atendimentu ba Públiku (ATAP) no Arkivista ka Jestaun ba Dokumentu sira
Objetivu:	Atu asisti, tulun no interajir ka halo interasaun diretamente ho kliente sira iha faze hotu-hotu iha relasionamentu komersial nian no sai hanesan membru importante ida ba ekipa instituisaun nian no dalabarak nia mak sai representante instituisaun nian hodi komunika ka koalia ho kliente sira iha balkaun oin ka meza ba atendimentu nian. Ajente ida sei dezempeña tarefa oin-oin ne'ebé mak sei bele efetivamente ka sei bele ho diak halo relasaun negósio ka komersial nian ho kliente sira, no nia mak sei atende no responde/hatán ba kliente sira nia pedidu no nesesidade sira ne'ebé mak iha relasaun ho natureza no responsabilidade instituisaun nian. Ajente ida nia rezultadu prinsipal husi nia serbisu sira mak sei produz dokumentu komersial sira ne'ebé importante tebes hodi bele realiza atividade ekonómika sira inklui emisaun ba Sertidaun no Sertifikadu ba Rejistu Komersial (Certidão e Certificado de Registo Comercial-CRCs), Atu Konstitutivo no/ka Estatutu sira no dokumentu sira seluk iha âmbito registu komersial no lisensiamentu ba atividade ekonómika sira ka autorizasaun hodi hala'o atividade ekonómika sira ba Atividade Ekonómika sira ho Risku Kiik, Médiu/Natón no A'as/Altu (Autorização para o Exercício de Atividade Económica de Risco Baixo, Médio e Alto). No, arkivista ka jestaun ba dokumentu sira mak atu asisti, tulun unidade ba registu komersial instituisaun nian hodi monta/organiza ka tau hamutuk dokumentu arkivu sira, kataloga ka tau etiketa ruma ba identifikasaun nian, prezerva, proteje ka asegura no jere dokumentu komersial sira hanesan CRC's, AEAE no dokumentu komersial sira seluk ne'ebé mak sai hanesan dokumentu ofisial sira Estadu nian.

	Hodi fornese serbisu ida ne'ebé diak liu hodi tulun fasilita Ajente Tékniku/a ba Atendimentu ba Públiku (ATAP) ka Ajente ba Serbisu Klientela nian hodi lokaliza ka buka/hetan arkivu nesesáriu sira iha momentu saída deit wainhira presiza.
Subordinadu/a ba:	Xefe ba Unidade Rejistu Komersial nian no/ka Xefe Operasionál, Vise Diretor/a II & I, Diretor Ezekutivu, depende ba nesesidade atual
Klasifikasaun:	C1 ka K1 – Tékniku/a ba Apoiu ka Suporte Administrativu
Pozisaun:	Postu sira 71 – Ajente Tékniku/a sira 58 no Arkivista ka Jestaun Dokumentu sira 13
Lokál Traballu:	Díli no Eskritóriu Sukursál/s iha Munisípiu/s & RAE0, inklui: 1. ATAP: Díli (14); (Aileu (2); Ainaro (3); Baucau (3); Bobonaro (2); Covalima (2); Ermera (6); Laútem (4); Liquiça (6); Manatuto (6); Manufahi (5); RAE0A (2); Viqueque (3) 2. Arkivista/Jestaun ba Dok's: Díli (2); Ainaro (1); Baucau (1); Bobonaro (1); Covalima (1); Ermera (1); Laútem (1); Liquiça (1); Manatuto (1); Manufahi (1); RAE0A (1); Viqueque (1)
Valór saláriu mensál:	Sei selu ho intervalu entre USD 430.00, - to'o USD 650.00, -.

I. KRITÉRIU SIRA BA SELESAUN

Esensial ka Atributu Importante sira:

- Demonstra koñesimentu no experiénsia traballu iha faze hotu-hotu iha siklu moris atendimentu ba públiku nian
- Demonstra koñesimentu no experiénsia traballu ne'ebé diak iha área registu komersial, sistema arkivu, administrasaun, finansas, aprovisionamentu no lojístiku no rekursus umanus ka jestaun ba rekursus umanus hanesan pilár ka koluna sentrál iha organizasaun, área administrasaun no finansas ne'ebé inklui mós serbisu sira limpeza-zelador ka servente-jardinajen ne'ebé mak relasionadu ka iha relasaun ho asuntu ka kestaun sira seluk relasiona ho prestasaun ka hala'o serbisu sira ba públiku
- Iha koñesimentu no kompreensaun ida ne'ebé abranjente ka kompreensivu ka luan/bo'ot kona-bá Rejistu Komersial no asuntu ka kestaun sira seluk no rekerimentu ka rekizitu sira ne'ebé rekere ka husu ba prosesu registu komersial ne'ebé kontein iha Lei n.º 10/2017, 17 Maiu – Lei / Lei Foun ba Sosiedade Komersial sira, Dekretu-Lei n.º 16/2017, 17 Maiu – Rejistu Komersial, Dekretu-Lei n.º 34/2017, 27 Setembru – Lisensiamentu ba Atividade Ekonómika sira (LAE) ka Autorizasaun hodi Hala'o Atividade Ekonómika sira (AHAE ka AEAE) no Lei no Dekretu-Lei sira seluk relasiona ho registu komersial no LAE & AHAE
- Iha experiénsia diak ka komprovada iha/ba atendimentu ba públiku iha klima ka ámbitu registu komersial nian, no uzu Baze-ba-Dadus ba Rejistu Komersial nian mak SIGTAS (Padraun Integradu ba Sistema Administrasaun Taxa Governu nian) no programa komputador sira seluk ne'ebé mak bele tulun hodi grava no regista negósiu no empreza sira no hatene komunika ka iha komunikasaun diak hodi alkansa/realiza/konkretiza rezultadu no kualidade sira ne'ebé hatán ka konkorda atu atinji

- Komprova ho kapasidade auto-jestaun ka bele halo jestaun mesak ho diak, motivadu no suporta ka apoia implementasaun no melloramentu ka hadia atendimentu ba públiku no prosesu rejistu komersiál
- Demonstra abilidade ka matenek hodi rekolla no analiza dados sira, kompila informasaun sira ne'ebé mak ezatu ka loós, no prepara relatóriu no rekomendasaun sira ne'ebé mak ezatu ka loós ba rejistu komersiál
- Demonstra abilidade hodi presta ka hala'o serbisu sira no explika ba kliente sira rekizitu sira no rekerimentu sira loloós tuir saída mak hateten ka hakerek iha Lei no Dekretu-Lei sira relasiona ho serbisu sira SERVE, I.P. nian
- Demonstra kompreensaun husi valór akresxentadu ka adisionál husi ekipe traballu no serbisu atendimentu nian ne'ebé mak efektivu
- Ten de hatene hakerek no koalia ho diak iha lian/dalen ofisiál sira: Tétum & Portugés

Dezejável ka Prefere liu atu iha:

- Mínimu Nível Sekundáriu no bele mós ho Grau Baxarelatu (D1 – D3) no Máximu Lisensiatura iha Direitu, Rejistu Komersiál, Sistema Arkivu, Administrasaun, Finansas, Jestaun Ekonómika no Jestaun Rekursus Umanus, ka iha área sira seluk ne'ebé mak iha relasaun ba malu
- Iha koñesimentu no kompreensaun ida ne'ebé abranjente ka kompreensivu ka luan/bo'ot kona-bá Rejistu Komersiál no Lisensiamentu ba Atividade Ekonómika sira no Lejislasaun sira kona-bá Taxa ka Autoridade Tributária no experiénsia diak iha jestaun rekursus umanus hanesan meu ka dalan ida hodi bele alkansa meta komun instituisaun nian no bele mós lori satisfasaun ba públiku liu husi prestasaun serbisu sira ne'ebé diak, responsivu no ho kualidade diak
- Ten de iha mós abilidade hodi komunika efektivamente ka bele komunika ba malu ho diak iha lian/dalen traballu nian: Ingleza no Indonezia

II. ESKOPU KA ÁMBITU SERBISU NIAN

Responsabilidade	Indikadór Dezempeñu nian
Dezempeña serbisu sira rejistu komersiál, sistema arkivu, no serbisu sira ne'ebé iha relasaun ho administrasaun, finansas, aprovizionamentu no lojístiku ne'ebé apropiada ka loloós no reflete estrutura organizasaun nian	Hala'o devér no responsabilidade sira hotu ne'ebé mak dezigna ka atribui ba funsionáriu/a sira bazeia ba sira nia pozisaun no bele ka ten de hala'o ka dezempeña ho loloós
Asegura devér no responsabilidade sira hotu rejista ho diak no halo ho serteza katak funsionáriu/a idak-idak bele halo diak tebes (ka, serbisu ho diak ka ho kualidade diak) hodi alkansa/atinji meta sira bazeia ba área no seksaun sira ne'ebé mak dezigna ona	Meta no objetivu sira husi ba área no seksaun sira ne'ebé mak dezigna ona alkansa ka atinji ho kualidade ida ne'ebé diak no bele lori satisfasaun iha/a instituisaun laran
Dezenvolve relasaun pública sira iha organizasaun laran no asegura katak relasaun sira ne'ebé sei lori satisfasaun ba kliente sira	Hari'i ka estabelese relasaun pública sira ne'ebé diak entre funsionáriu/a no entre instituisaun pública sira seluk no hari'i ka estabelese relasaun ho setór negósiu sira seluk ho diak ka efektivamente hodi asegura prestasaun serbisu sira ne'ebé diak no hodi lori satisfasaun diak

	kona-bá serbisu sira SERVE, I.P. nian ba públiku
Serbisu besik malu ka serbisu hamutuk ho Unidade ba Administrasaun no Finansas hodi asegura ka garante informasaun sira hotu kona-bá forsa traballu (funسیونáriu/a sira hotu) ka rejistu dadus pesoál / funسیونáriu/a idak-idak nian ne'ebé atualizadu, no rejista mós problema ruma ne'ebé mak identifika tiha ona no oinsá mak bele solusiona problema sira ne'e. Rekolla no verifika pedidu ba pagamentu sira hotu (pagamentu ba saláriu ka remunerasaun sira) no asegura katak sira nia pedidu sira ne'e ten de prepara ho loloós no halo tuir instrusaun sira hotu ne'ebé estabelese ka kria husi instituisaun no asegura sira atu bele atinji prazu ba pagamentu nian (submisaun ba pedidu ba pagamentu sira ten de tuir tempu sira ne'ebé determina tiha ona/determina nanis ona)	Rejistu kona-bá forsa traballu ka pesoál/funسیونáriu/a idak-idak nian rejistu ho forma kompleta no atualiza ba nafatin wainhira iha mudansa ruma, problema sira hotu ne'ebé mak identifika ona ne'e responde ka hatán hotu ho solusaun sira ne'ebé loós ka diak, formuláriu sira hotu ba pedidu ba pagamentu nian preenxe ho loloós no hatama tuir tempu molok to'o iha loron prazu ka loron ikus nian molok sai atraza ka atraza ba propóztu pagamentu nian
Serbisu besik malu ka serbisu hamutuk entre ofisiál no asistente ba jestaun rekursus umanus no ofisiál no asistente ba jestaun kontratu nian, Xefe ba Unidade Administrasaun no Finansas hodi kumpri rekerimentu ka rekizitu sira hotu relasiona ho ezersísiu ba devér no responsabilidade sira hotu no direitu sira funسیونáriu/a idak-idak nian no asegura katak devér no responsabilidade sira ne'e dezempeña ho loloós iha loron-loron no sira nia direitu hotu hatán ka responde ho diak iha tempu saída deit ka iha kualkér tempu nesésáriu ka wainhira nesésita	Xefe ba Unidade Administrasaun no Finansas, ofisiál no asistente sira ba jestaun rekursus umanus no ofisiál no asistente ba jestaun kontratu sira, sira ne'e hotu rekere ka presiza tebes atu hari'i ka estabelese relasaun koordenasaun no kooperasaun ne'ebé diak hodi tulun malu hodi bele gia no akonsella nível jestaun máximu/superiór sira no funسیونáriu/a sira hotu, liu husi aspetu hotu-hotu iha siklu moris ka serbisu nian inklui jestaun ba falta sira no pedidu ba lisensa sira, atu ka asaun disiplina no/ka atu disiplinár ruma hasoru prátika saída deit husi irregularidade, kapasidade funسیونáriu/a sira nian, partisipasaun iha treinamentu sira, sosa ka halo akizisaun ba sasan ka materiál ka ekipamentu saída deit hodi hatán ka responde nesésidade sira instituisaun nian, presta serbisu balu tuir saída mak presiza ka nesésáriu ka rekere, bazeia ba aplikasaun ka implementasaun konsistente husi polítika no prosedimentu no lalaok halo tuir ka kumprimentu instituisaun nian ba lei empregu/traballu ka lei serbisu funsaun públika nian no prátika diak sira ne'ebé mak nesésáriu hodi tulun ka suporta jestaun no dezvoltamentu diak instituisaun nian no ikus mai sei kontribui rezultadu ida ne'ebé diak liu hodi lori satisfasaun ba públiku kona-bá serbisu sira SERVE, I.P. nian
Serbisu besik malu ka serbisu hamutuk ho Nível Jestaun/Máximu ka Superiór sira, Xefe Unidade sira no Ofisiál sira seluk iha Unidade ba Administrasaun no Finansas hodi asegura katak informasaun sira hotu hanesan	Asisti ka tulun Nível Jestaun/Máximu ka Superiór sira, Xefe no Ofisiál sira iha Unidade ba Administrasaun no Finansas no koordena ho ofisiál sira no asistente sira aprovizionamentu nian, lojística sira, no TIK hodi tulun malu hodi halo serbisu sira jestaun rekursus umanus no



SERVE, I.P.

Serviço de Registo e Verificação Empresarial, Instituto Público

dezempeñu serbisu sira, oras serbisu sira, no buat sira seluk ten de atualizadu, no ten de kontribui diak liu ho posível ba dezempeñu diak ba jestaun rekursus umanus, jestaun kontratu sira, sistema fixeiru ida ne'ebé diak, dezempeña ka hala'o koordenasaun ne'ebé diak iha eventu idak-idak relasiona ho programa sira aprendizajen no dezvoltamentu nian ne'ebé sei benefiku ba funsionáriu/a idak-idak	jestaun ba kontratu sira implementa ho diak, responsivu no lori satisfasaun ba ema hotu-hotu iha estrutura instituisaun laran, fornese relatóriu kona-bá informasaun jestaun nian relasiona ho RU (Rekursus Umanus) hanesan ezemplu dadus lista prezensa, lista funsionáriu/a sira nian, kustu sira ba pagamentu ba saláriu nian, no seluk-seluk tan, ho loloós, rekerimentu ka rekizitu sira ba informasaun, asegura katak bele fornese resposta sira ne'ebé tuir tempu no ezatu, kontribui ba dezvoltamentu política RU nian, tuir saída mak presiza ka husu, mantein sistema fixeiru ida ne'ebé diak hodi bele asegura dokumentu sira no informasaun sira retein no lokaliza iha fatin ida ne'ebé fásil, mantein no atualiza sistema sira bazedadus RU nian, completa dokumentasaun ne'ebé relevante aliña ho korpu ka parte responsável ba regulamentu no atribuisaun oferta sira, no reforsa enkarregadu/a ba Xefe RU nian, tuir saída mak rekere ka nesesita, buka iha tempu tomak hodi bele sai efetivu no efisiente no hasa'e qualidade serbisu sira ne'ebé Ekipa RU fó ba nia uzuáriu/a sira hotu atu aliña ho valór sira instituisaun nian, no tuir mai sei asisti ka tulun sira hodi bele fornese serbisu sira ho qualidade ne'ebé a'as ba negosiante no emprezáriu/a sira hanesan alvu prinsipál no/ka kliente sira instituisaun nian
Tulun ka asisti iha serbisu sira administrasaun no finansas / finanseiru nian ne'ebé iha relasaun ho asuntu ka kestaun sira funsionáriu/a sira nian, prosesu sira aprovizionamentu nian, jestaun sira ba kontratu nian, kondisaun sira material, ekipamentu no facilidade sira, serbisu sira Internet nian no/ka ligasaun ka konesaun internete, seguransa eskritóriu nian no jestaun tomak iha eskritóriu nian jere ho diak hodi asegura ka iha serteza katak atividade sira administrasaun no operasionál iha organizasaun laran funsiona ho diak no kontínua	Fornese asisténsia ka fó tulun administrativa ida ho nível ne'ebé a'as hodi bele asegura ekipa operasaun ka operasionál nian bele iha foku ka bele foka hodi alkansa ka atinji rejistu komersiál ne'ebé mak preskreve tuir tempu no presta serbisu atendimentu ba públiku ida ne'ebé diak Asisténsia hodi asegura ka iha serteza katak iha kumprimentu kompletu ka kumpri duni serbisu sira korresponde ho: Oráriu sira manutensaun nian Padraun Prosedimentu Operasionál (PPO).
Atende ka responde ba reklamasaun kliente sira nian iha/ho maneira/lalaok iha ne'ebé responsável no apresenta kedas asuntu ka kestaun sira ne'ebé mak la bele-rezolve ne'e ba Xefe ba Unidade Rejistu Komersiál no Xefe Operasionál sira	Iha abilidade ka kapasidade hodi rezolve ka responde ba reklamasaun ka inkéritu sira tuir/bazeia ba kapasidade no koñesimentu Asistente ida nian. Iha nível kompleksidade ba asuntu ka kestaun sira ne'ebé mak hasoru nune'e bele refere ka apresenta ba Xefe ba Unidade Rejistu Komersiál no Xefe Operasionál sira
Lida ka rezolve inkéritu kliente sira nian ne'ebé mak relasiona ho prosesu rejistu komersiál, SERVE, I.P. nia papél no funsaun	Komentáriu ka reasaun sira husi kliente sira SERVE, I.P. nian Demonstra katak serbisu sira ne'ebé mak SERVE, I.P. fornese ne'e alkansa ka atinji duni nia alvu

no serbisu sira ne'ebé mak fornese liu husi xamada telefónica	dezempeñu nian no ho qualidade ida ne'ebé a'as no atende duni ka konsege responde duni expetativa sira kliente sira nian
Presta ka hala'o serbisu sira bazeia ka konforme saída mak hateten ka hakerek iha Lei sira	Rekerimentu ka rekizitu sira ba rejistu nian ne'ebé mak hateten ka hakerek iha Lei sira kumpri hotu ba rejistu foun sira hotu nune'e mós ba re-rejistu sira Partisipasaun efetivu iha treinamentu ka formasaun sira ne'ebé mak mandatóriu ka obrigadu sei fornese husi SERVE, I.P. ka husi instituisaun sira seluk
Kontribui hodi desenvolve ka hari'i SERVE, I.P. nia espíritu ekipa nian no iha responsabilidade pesoál ida ne'ebé a'as	Rai ka prepara rejistu ba atividade sira ho klaru no ho delalle Bele konfia atu iha serbisu fatin iha tmepu tomak no tama serbisu tuir tempu dezinadu hanesan hakerek iha kontratu traballu nian no halo ka presta nia serbisu sira hotu tuir responsabilidade sira ne'ebé mak atribui ka dezinna nanis ona
Iha koñesimentu no kompreensaun ne'ebé diak kona-bá elementu sira iha Kódigu ba Konduta Serbisu Públiku/Funsionalismu Públiku nian no kumpri ka halo tuir kódigu konduta ne'e iha tempu tomak	Nível conformidade ho elementu sira Kódigu Konduta nian
Ten de sai modelu ema ida ne'ebé mak ezemplár ka fó no/ka ezemplu diak sira iha nia serbisu fatin	Iha nível hodi halo tuir ka halo konforme element sira ne'ebé mak temi ka hateten ka hakerek iha Kódigu ba Konduta nian (Regra sira halo serbisu nian)
Dezempeña ka hala'o devér ka funsaun sira seluk ne'ebé mak la espesifika no relata ka apresenta wainhira atribui serbisu sira ne'e	Fornese ka fó ezemplu sira ho iniciativa no kapasidade ba resposta ka kapasidade atu responde ho diak iha relasaun ho devér ka funsaun sira seluk

III. REZULTADU XAVE SIRA NE'EBÉ MAK PRESIZA ATU APREZENTA:

- Serbisu sira hotu ten de halo no apresenta (ho forma relatóriu) ho/tuir Indikadór Dezempeñu sira ne'ebé mak hateten ka alista iha tabela iha leten ne'e
- Iha semana ha'at (4) nia laran ten de desenvolve Planu Traballu Atribuisaun Serbisu ka Tarefa ka Devér no/ka Responsabilidade sira (PTA) ne'ebé mak konsistente ho atividade no indikadór dezempeñu sira ne'ebé mak relevante no relevante ho planu sira tinan lima ka planu kinkenál (5) Ministériu ka Instituisaun nian no mós relevante ho planu sira iha Unidade Indikadór Dezempeñu Xave ka relevante ho Indikadór Dezempeñu Xave idak-idak ne'ebé mak dezeña ka prepara tiha ona
- Prepara ka halo relatóriu progresu iha períudu trimestrál kai ha fulan tolu-tolu (3) nia laran kona-bá Planu Traballu sira ne'ebé mak konkorda ka hatán tiha ona no submete ka hatama ba Xefe ba Rejistu Komersial, Xefe ba Administrasaun no Finansas, Vise Diretór/a I & II, Diretór Ezekutivu no/ka respetivamente ba Seksaun Jestaun Rekursus Umanus, no
- Fornese ka fó relatóriu lku nian-husi-Atribuisaun ka Devér no Responsabilidade sira no submete ka hatama ba iha Xefe ba Rejistu Komersial, Xefe ba Administrasaun no Finansas, Vise Diretór/a I & II, Diretór Ezekutivu no/ka respetivamente ba Seksaun Jestaun Rekursus Umanus, iha loron sanulu (10) – loron serbisu nian molok kontratu traballu nian hakotu ka hapara.

IV. AVALIASAUN BA DEZEMPEÑU

Dezempeñu traballu husi Ajente Tékniku/a ba Atendimentu ba Públiku (ATAP) no Arkivista ka Jestaun ba Dokumentu sira sei observa ka tau matan no avalia husi Xefe ba Rejistu Komersiál, Xefe Operasionál no/ka Vise Diretór/a I, Diretór Ezekutivu, uza Sistema ba Avaliasaun ba Dezempeñu ne'ebé mak prepara no monitora ka tau matan husi Xefe ba Rejistu Komersiál SERVE, I.P. nian. Prosesu ida ne'e inklui revizaun probatóriu iha fulan tolu (3) nia laran ne'ebé sura hahu'u husi loron ba dalauluk wainhira hahu'u hala'o serbisu tuir saída mak hateten ka hakerek iha kontratu traballu nia laran, apresenta relatóriu regulár, komunikasaun ne'ebé kontínua iha serbisu fatin no avaliasaun ba dezempeñu anuál ka iha tinan-tinan. Indikadór ba Dezempeñu prepara hotu ba área hotu-hotu iha SERVE, I.P. laran no serbisu sira ne'ebé mak atribui ka dezigna hodi halo ne'e sei kontríbui hodi atinji ka realiza prioridade sira hanesan estabelese ka hateten/hakerek ka defini iha Termu ba Referénsia (TbR) sira no iha Planu Kinkenál ka Planu sira ba Tinan Lima (5) SERVE, I.P. nian.

V. Rekizitu Obrigatóriu (bazeia ba Estatutu Funsau Públika nian, ref. art. 14.º – Rekizitu sira ba nomeasaun iha Lei n.º 8/2004, 5 de Maio sobre o Estatuto da Função Pública):

1. Sai sidadaun Timor-Leste nian;
2. Iha tinan mínimu 17 no máximu 50;
3. La komete ka seidaun komete krime dolozu ka krime intensionál (ne'ebé nia rasik hakarak halo) ne'ebé korresponda ba pena prizaun efetiva (ka, tama iha kadeia iha tinan rua nia laran ka liu tinan rua (2) ka pratika atu ka lalaok sira ne'ebé mak bele konsidera no manifesta inkompatibilidade ho ezersísiu ba funsau sira (ka, bele konsidera ka hatudu situasaun ida la diak no la apropiada ba nia hodi hala'o nia funsau (devér no responsabilidade sira) iha Administrasaun Públika
4. Iha kualifikasaun sira tuir saída mak husu ka rekere husi regulamentu no deskrisaun funsau sira
5. La hasai ka seidaun demitidu ka seidaun iha experiénsia ruma ne'ebé instituisaun balu Estadu nian hasai tiha kandidatu/a ne'e
6. Prontu ba nafatin hodi koloka iha parte ne'ebé deit ka iha kualkér parte iha territóriu nasional ka iha representasaun ofisiál sira iha exterior ka tasibalun/rai-liur nian
7. Goza ka iha kondisaun saúde ne'ebé diak iha aspetu fíziku no mentál hodi bele hala'o nia funsau sira tuir postu traballu ida ne'ebé mak nia konkorre daudauk
8. Preenxe rekizitu espesial sira hodi selu impostu sira tuir regra espesífika sira ne'ebé mak eziste daudauk iha organismo ka organizasaun sira ne'ebé mak kandidatu/a ne'e hakarak konkorre ba

VI. Rekizitu Espesífiku/Kualifikasaun sira ne'ebé nesesária hodi dezempeña ka hala'o nia funsau sira (Abilitasaun Literária ka Kualifikasaun Akadémika, Koñesimentu no Experiénsia, Kódigu Étika, Devér Moral no Responsabilidade, Determinasaun, Dedikasaun no/ka Devosaun Serbisu nian no Exselénsia iha Relasionamentu Interpesoál):

1. Mínimu Nível Sekundáriu no bele mós ho Grau Baxarelatu (D1 – D3) no Máximu Lisensiatura iha Direitu, Rejistu Komersiál, Sistema Arkivu, Administrasaun, Finansas,

- Jestaun Ekonómika no Jestaun Rekursus Umanus, ka iha área sira seluk ne'ebé mak iha relasaun ba malu
2. Diploma ne'ebé legaliza husi Ministériu ba Edukasaun, Estadu RDTL nian (República Demokrátika ba Timor-Leste)
 3. Iha experiénsia serbisu iha área rejistu komersial, arkivu ka jestaun ba dokumentu sira, administrasaun, finansas, rekursus umanus, jestaun, planeamentu, no jestaun patrimóniu instituisaun nian no bele mós iha experiénsia iha área sira seluk ne'ebé mak iha relasaun — mínimu tinan 1 to'o 2 no máximu tinan 3 to'o 5 no liu 5 ba leten;
 4. Mínimu tinan 2 ikus, hetan avaliasaun dezempenhu ho valor diak ou diak tebes
 5. Iha kapasidade serbisu iha organizasaun nia laran, no bele kolabora malu ho diak no respeito malu ba nafatin entre ekipa ida ka serbisu ho diak iha ekipa ida nia laran hodi atinji objetivu komun instituisaun nian
 6. Hala'o serbisu ho rasionalizasaun ka rasiósiniu ne'ebé diak no serbisu ho lójika no iha kapasidade hodi jere no rezolve ka asegura rezolusaun ba problema sira liu-liu problema sira ne'ebé komplexu no proativu/a hodi identifika problema ka falta/buat kuran ruma no hatene atu buka no lori solusaun hodi rezolve problema sira ne'ebé mak mosu iha kualkér tempu no bele fó solusaun lalais ka kualkér kestaun ne'ebé mak mosu iha loron ba loron
 7. Mantein ho presizaun, konkluziun ka términu serbisu sira no konfidensialidade ba informasaun hotu kona-bá serbisu administrativu nian;
 8. Iha kapasidade hodi prioriza tarefa sira hotu tuir karater nesiedade nian inklui importante no urjente no urjente tebes hodi bele responde lalais eziénsia ka demanda sira no nesiedade regulár sira iha tempu badak nia laran
 9. Atributu Pesoál sira:
 - a. Integridade
 - b. Determinasaun no Flexibilidade
 - c. Inisiativa
 - d. Responsabilidade
 - e. Onestidade (La hatete ka la koalía ho lia-bosok)
 - f. Kompromisu
 - g. Respeitu
 - h. Lealdade
 - i. Konfidensialidade
 - j. Kriatividade
 - k. Akomodativu
 10. Demonstra ka hatudu efisiénsia ne'ebé a'as no efikaz iha utilizasaun rekursu sira ka patrimóniu sira Estadu nian
 11. Bele hakerek no koalía ho diak iha lian/dalen ofisiál sira: Tétum no Portugues
 12. Iha koñesimentu informátika inklui: programa MS Word, Excel, Power Point no Internet ne'ebé hanesan atributu prioritáriu ida iha realizasaun serbisu loron-loron nian
 13. Bele hakerek no koalía ho diak iha lian/dalen traballu sira: Ingleza – preferível no bele mós iha lian/dalen Indonezia.

VII. MATÉRIA SIRA BA EZAME NIAN:

1. Koñesimentu Jerál sira (serbisu sira no lejislasaun sira relasiona ho postu traballu referente iha estrutura instituisaun SERVE, I.P. nian)
2. Konstituisaun República Demokrátika Timor-Leste nian (RDTL)
3. Estatutu Funsau Públika nian, Lei no Dekretu-Lei Funsau Públika
4. Istória Jerál Timor-Leste nian

5. Rejimentu Internu Sekretariadu Komisaun Funsan Públika
6. Planu Estratéjiku ba Komisaun Funsan Públika
7. Estruturante Komisaun Funsan Públika (5 Rs no 15 objetivu);
8. Termu ba Referénsia (TbR ka ToR – Deskrisaun ba Funsan sira

VIII. DOKUMENTU KOMPROVATIVU SIRA:

1. Karta ba Aplikasaun nian – Diriji ba Prezidente Júri no asina husi kandidatu/a rasik
2. Kurrikulu Vitae (CV) – CV ne'ebé atuál no ten de asina husi kandidatu/a rasik
3. Resposta ba pergunta sira iha “Kritériu ba Selesaun nian”
4. Karta husi Ema/Pessoa Referénsia nian (Reference Letter) ho testemuña mínimu ema nain rua (2)
5. Diploma Abilitasaun Literária/Kualifikasaun Akadémika – legalizadu husi Eskola Ensinu Sekundáriu no Ministériu ba Edukasaun
6. Sertifikadu no Diploma sira husi Partisipasaun iha Formasaun Dezenvolvimentu Administrativa-Téknika ruma, no seluk-seluk tan
7. Billete Identidade no Kartaun Eleitor nian – Loós no Válidu
8. Sertidaun Nasximentu (Moris nian) emiti husi Repúblika Demokrátika Timor-Leste nian (RDTL), no ida ne'e rekizitu opsional ida ka komplementár deit, maibé laós obrigatóriu

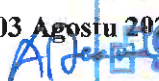
IX. Avaliasaun ba Selesaun Dokumentu sira no Sistema Klasifikasaun Final/Ikus

Métodu ba avaliasaun nian hahu'u husi halo análise ba CV, teste eskrita nian (ezame hakerek), teste oral ka entrevista nian no konfirmasaun ho ema ka pesoa referénsia nian (testemuña ema nain 2). Klasifikasaun final rezulta husi média aritmética simples ne'ebé hetan husi métodu sira hotu husi selesaun nian, ho eskala 0 to'o 100 pontu sira, no ikus mai sei konsidera “Aprovadu/a” ba deit kandidatu/a sira ne'ebé konsege hetan pontu sira to'o 60 ka liu tiha 60 ba leten.

Kandidatu/a sira ne'ebé mak hetan pontu ka número a'as liu no preenxe termu no kondisaun sira mak sei lejível hodi nomeia atu okupa postu traballu referente.

Kandidatu/a idak-idak iha devér prinsipal ka primáriu hodi kompleta rekizitu sira hotu ne'ebé mak husu iha leten ne'e, no tuir mai ten de komprova kumprimentu ba rekizitu sira ne'e liu husi hatama dokumentu sira ne'ebé temi/refere iha Nu. 1 to'o 8 hanesan deskreve iha parte **VIII kona-bá DOKUMENTU KOMPROVATIVU SIRA (hare'e iha parte leten nian).**

Loron ba submisaun dokumentu komprovativu sira ne'e hahu'u husi: 9 to'o 23 Agostu 2021, hahu husi loron segunda-feira to'o sexta-feira no/ka loron ikus ba submisaun dokumentu komprovativu mak: **23 Agostu 2021 husi tuku 09:00 dadersan to'o tuku 17:00 lorokraik.** Rezultadu teste husi kandidatu/a admitidu/a sira ba konkursu ida ne'e no lista klasifikasaun nian sei koloka iha kuadru avizu iha Sekretariadu Komisaun Funsan Públika nian (KFP) iha Caicoli, Rua de Balide, Vera Cruz, Díli, Timor-Leste.

Díli, 03 Agostu 2021

Ana Jeannie A. M. de Côrte-Real Araújo
Prezidente Painél / Júri

RESPOSTA BA KRITÉRIU SELESAUN NIAN

Ba Postu Serbisu sira **Ajente Tékniku/a ba Atendimentu ba Públiku (ATAP) no Arkivista ka Jestaun ba Dokumentu** sira nu'udár: Pesoál Rejistu Komersial nian ida iha Estrutura Organizasaun nian no akompaña ho apoiu ba Serbisu sira Suporte Administrativu nian (SSA).

Halo favór fornese ita bo'ot sira nia resposta sira ne'ebé badak maibé, loós, lójiku no refletivu ho kritériu selesaun sira ne'ebé mak hakerek iha kraik ne'e no haruka ba:

Sr. FLORENCIO DA CONCEIÇÃO SANCHES

Diretór Ezekutivu ba SERVE, I.P.

Serviço de Registo e Verificação Empresarial, Instituto Público (SERVE, I.P.) / Serbisu ba Rejistu no Verifikasaun Emprezariál, Instituto Público (SERVE, I.P.)

Iha: Palm Business & Trade Center, Rua de Fatumeta, Dili, Timor-Leste

Kritériu Selesaun sira mak:

Nu.	Rekizitu sira	Resposta sira	Explikasaun
1	Mínimu Nível Sekundáriu no bele mós ho Grau Baxarelatu (D1 – D3) no Máximu Lisensiatura iha Direitu, Rejistu Komersial, Sistema Arkivu, Administrasaun, Finansas, Jestaun Ekonómika no Jestaun Rekursus Umanus, ka iha área sira seluk ne'ebé mak iha relasaun ba malu		
2	Kompromete aan no motivadu hodi hala'o serbisu sira ba públiku ho qualidade ida ne'ebé aas ba diak setór privadu nian		
3	Abilidade komunikasaun ne'ebé diak iha koalia no hakerek ne'ebé kuran liu lian/dalen oin tolu (3) husi lian/dalen hanesan tuir mai ne'e: Portugés, Tétum, Inglés no Indonézia		
4	Abilidade hodi serbisu iha ekipa no ho presaun		
5	Kapável tebes atu hare'e ka tau matan jestaun diak iha serbisu sira ba/iha registu komersial, sistema arkivu, administrasaun, finansas,		

	aprovizionamentu no lojístiku, rekursus umanus nian, jestaun ba kontratu sira ne'ebé halo ba serbisu no sasan ka materiál ka ekipamentu sira, serbisu sira atendimentu públiku, prosesu rejistu komersiál no emisaun ba Sertidaun no Sertifikadu Rejistu Komersiál nune'e mós Dokumentu Komersiál sira seluk		
6	Iha koñesimentu no kompreensaun ida ne'ebé abranjente ka kompreensivu ka luan/bo'ot kona-bá Lejislasaun sira iha Funsau Públika ka Funsionalismu Públika inklui Lei no Dekretu-Lei sira ne'ebé mak fundamentál ka importante tebes ba Prestasaun Serbisu sira iha Administrasaun Públika ida ne'ebé forte tuir instrusaun ka orientasaun ne'ebé ohin loron implementa husi Komisaun ba Funsau Públika iha Siklu Moris ka Ámbitu Funsau Públika ka Funsionalismu Públika nian. Laós deit ne'e, maibé, rekere ka presiza mós atu iha mós koñesimentu no kompreensaun ida ne'ebé abranjente ka kompreensivu ka luan/bo'ot kona-bá prosesu rejistu komersiál, sistema arkivu, prosesu aprovizionamentu no lejislasaun sira relasiona ho prosesu aprovizionamentu, Rejime Jurídiku ba Kontratu Públika (Kontratasau Públika) no lejislasaun sira seluk relasiona ho prosesu aprovizionamentu, Estrutura Jestaun Patrimóniu Estadu no Serbisu sira Lojístika nian iha		



	Estrutura Pre-La-ih- Konsentrasaun Administrativa, Rejime Jurídiku ba Aprovizionamentu no lejislasaun sira seluk relasiona ho serbisu sira lojística nian, Orsamentu no Jestaun Finanseira, Kompeténsia sira Profisionál Jestaun sira iha Finansas Pública no lejislasun sira seluk relasiona ho Orsamentu no Jestaun Finanseira iha Administrasaun Pública no SERVE ne'ebé transforma hanesan Instituisaun Pública ida (SERVE, I.P.) no mós Iha koñesimentu no kompreensaun ida ne'ebé abranjente ka kompreensivu ka luan/bo'ot kona-bá Rejistu Komersiál no asuntu ka kestaun sira seluk no rekerimentu ka rekizitu sira ne'ebé rekere ka husu ba prosesu registu komersiál, Lisensiamentu ba Atividade Ekonómika sira ka Autorizasaun hodi Hala'o Atividade Ekonómika sira no Lei no Dekretu-Lei sira seluk relasiona ho registu komersiál no lisensiamentu ba atividade ekonómika sira ka autorizasaun hodi hala'o atividade ekonómika sira		
7	Bele fornese treinamentu ka formasaun relasiona ho jestaun rekursus umanus, jestaun kontratu sira, política no estratéjia SERVE, I.P. nian kona-bá komunikasaun, publikasaun/publisidade no/ka paizajen komunikasaun sosiál nian husi ponta-ba- ponta, hatudu ka ten de iha koñesimentu ka		



	kompreensaun diak kona-bá papél média nian hodi komunika, publika, promove no mós inisia ka hahu'u ho kriaun ba produktu sira ne'ebé iha benefísiu ba propóziitu promosaun nian		
8	Koñesimentu kona-bá Lei ba Sociedade Komersial Timor-Leste nian, Rejistu Komersial, Lei Taxa ka Impostu nian ka Lei Tributária, nune'e mós hatene kona-bá Operasaun SERVE, I.P. nian		
9	Kualidade sira seluk hanesan koñesimentu no experiénsia sira iha área sira seluk ne'ebé mak benefíku ka iha benefísiu hodi promove SERVE, I.P. nia operasaun no serbisu sira ba públiku no fasilita kona-bá prosesu ka eskema komunikaun, promosaun ka atividade promosaun nian no hasa'e koñesimentu públiku nian kona-bá natureza no/ka serbisu sira iha área registu komersial nian no lisensiametu ba atividade ekonómika sira no relasaun traballu entre SERVE, I.P. no serbisu públiku ka liña ministerial sira balu		

Halo favór insere/kolokaloron, fulan, tinan, kandidatu/a nia naran no assinatura rasik iha kraik ne'e.